

Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire inférieur (réussite de la 3ème ou 4ème – CESI ou CE2D)

OU réussir un test d'admission.

Modalités d'inscriptions

Réduction du droit d'inscription:

- les demandeurs d'emploi complets indemnisés;
- les étudiants de moins de 18 ans;
- les personnes en situation de handicap;
- les minimexés;
- les chargés de cours en recyclage.

Sous réserve de fournir les documents demandés pour bénéficier de cette réduction du droit d'inscription.

**Séance d'information
le lundi 26 août à 14h.**

Possibilité de s'inscrire
dès le 24 mai 2024.

Inscriptions

Ouverture des inscriptions

Lors de notre **JOURNÉE PORTES OUVERTES**
le **vendredi 24 mai 2024 de 15h à 20h**

(PRISE DE RENDEZ-VOUS SOUHAITÉE)

<https://blegny-dev.enorawbe.be/RendezVous>

En présentiel

A partir du lundi 27 mai
jusqu'au 4 juillet 2024
pendant l'horaire du secrétariat.

A partir du 26 août 2024
durant les horaires du secrétariat

En ligne

<https://blegny-dev.enorawbe.be/Inscription>



Horaire du secrétariat

Du lundi au jeudi de 9h à 20h
Le vendredi de 9h à 16h

Technicien en bureautique



**EAFC BLEGNY
PAYS DE HERVE**

Établissement d'Enseignement
pour Adultes et de
Formation Continue

Espace Simone Veil 7
4670 BLEGNY
☎ 04 387 94 11
www.eafc-blegny.be
info@eafc-blegny.be



**Formation en 2 ans, les matinées
à partir de septembre 2024**

Parcours de formation

Formation qualifiante de niveau secondaire supérieur

Programme de la section:

- 2 années d'études;
- un **stage en entreprise** de 4 semaines en fin de deuxième année (entre juin et août);
- une **épreuve intégrée** pour l'obtention du diplôme (début septembre).

Une licence pour la suite Office 365
vous est offerte
pendant vos deux années de formation.

Devenez performant tant dans le domaine de la bureautique que de l'informatique:

- maîtrise complète de la suite Microsoft Office;
- prise en charge des problèmes relatifs à l'entretien et à l'utilisation d'un PC;
- travail sur la polyvalence d'un emploi administratif ou de bureau.

Une équipe de professeurs dynamiques
qui accordent une grande importance
à votre épanouissement
au sein de la section.

Une formation complète
pour postuler à l'emploi!

Programme de cours

FORMATION BUREAUTIQUE:

- Word: 2 niveaux (élémentaire et moyen).
- Excel: 2 niveaux (élémentaire et moyen).
- Access: 2 niveaux (élémentaire et moyen).
- PowerPoint
- Intégration de logiciels.
- Création de pages Web.

FORMATION INFORMATIQUE:

- Travail sur le système d'exploitation
(Logiciel graphique d'exploitation, système d'exploitation, utilitaires complémentaires au système d'exploitation).
- Technologie des réseaux + Réseaux Intranet/Internet.
- Introduction à la technologie des ordinateurs.

FORMATION GÉNÉRALE:

- Communication orale et écrite adaptée au secteur tertiaire.
- Méthode de travail.
- Mathématiques appliquées.
- Mathématiques appliquées à l'informatique.
- Anglais appliqué à l'informatique (2 niveaux).

Cours en matinée, de 8h40-12h

1ère année: tous les matins
2ème année: du lundi au jeudi
+ 3 après-midis par an

ENSEIGNEMENT HYBRIDE

La formation Technicien en bureautique vous propose un enseignement hybride!

Informatique/bureautique:
75 % des cours en présentiel
25 % de cours en distanciel

+ Soutien scolaire à domicile à partir de la
plateforme pédagogique Moodle.

Pour une meilleure maîtrise
des nouvelles technologies,
essentielles à votre futur métier.

*Vous êtes accompagnés tout au long
de votre apprentissage!*

PARCOURS COMPLÉMENTAIRES (dispense Forem possible)

COMPLÉMENT SECRÉTARIAT (jeudi après-midi)

- Dactylo et traitement de texte.
- Technique d'accueil et d'organisation de bureau.
- Courrier d'affaires.

COMPLÉMENT CESS (les après-midis)

La qualification Technicien en bureautique donne accès au complément CESS. Offrez-vous un diplôme qualifiant et le CESS en 2 ans!

Nous réfléchissons avec vous
à un programme adapté à vos besoins,
n'hésitez pas à demander plus d'informations.

Renseignements complémentaires:

Coordinatrice de la section: **Virginie Boule - 0497/63.63.81 - virginie.boule@eafc-blegny.be**